



Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel.: (22) 765-27-24, fax: (22) 765-27-10
e-mail: urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl, www.bip.pomiechówek.pl

USC - 4

KARTA INFORMACYJNA

Nazwa usługi:

SPROSTOWANIE/UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego ul. Nasielska 3, 05-180 Pomiechówek
tel.: (22) 765-27-18
e-mail: usc@pomiechówek.pl

Wymagane dokumenty:

- Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego (do pobrania na dole zakładki).
- Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego (do pobrania na dole zakładki).
- UWAGA! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (do pobrania na dole zakładki).

Opłata skarbową:

Sprostowanie aktu stanu cywilnego – 39 zł.
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 39 zł.
Pełnomocnictwo – 17 zł.
Wpłata z powyższego tytułu należy dokonywać na rachunek bankowy UG Pomiechówek w BS w NDM. O/POMIECHÓWEK 92 8011 0008 0020 0200 0273 0001.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pomiechówku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.
Do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

Uwagi:

1. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innymi aktami, o ile stanowią one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika usc, który go sporządził.

	<ol style="list-style-type: none">2. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik usc który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.3. Podstawą sprostowania/uzupełnienia są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.4. W przypadku sprostowania/uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.5. Sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.6. Jeżeli sprostowania/uzupełnienia dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, kierownik usc powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie.7. Jeżeli sprostowania/uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik usc powiadamia drugiego z małżonków o złożeniu wniosku.8. Wnioskując o sprostowanie/uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.9. Osoby uprawnione do złożenia wniosku:<ul style="list-style-type: none">• osoba, której akt dotyczy (akt urodzenia i małżeństwa),• jej przedstawiciel ustawowy,• osoba, która wykaże interes prawny.10. Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.11. Kierownik usc dokonując uzupełnienia wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu stanu cywilnego.
--	---