…..………………………………………………………. Pomiechówek, dnia …………………………….

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………………… *Znak sprawy: USC.5362………………….*

…………………………………………………………..

(adres do korespondencji) **Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

…………………………………………………….. **w Pomiechówku**

(numer telefonu[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO[[2]](#footnote-2)**

Proszę o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego:

1. **URODZENIA** □ skrócony, □ skrócony wielojęzyczny, □ zupełny[[3]](#footnote-3)  liczba egz…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię (imiona), nazwisko rodowe, PESEL4 | Data i miejsce urodzenia | Imię i nazwisko rodowe matki |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **MAŁŻEŃSTWA** □ skrócony, □ skrócony wielojęzyczny, □ zupełny3  liczba egz…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | MĘŻCZYZNA Imię (imiona), nazwisko, PESEL4 | KOBIETA  Imię (imiona), nazwisko rodowe, PESEL4 | Data i miejsce zawarcia małżeństwa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ZGONU**  □ skrócony, □ skrócony wielojęzyczny, □ zupełny3  liczba egz…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię (imiona), nazwisko,  nazwisko rodowe ,PESEL4 | Data i miejsce zgonu | Imię i nazwisko rodowe matki |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **CEL WYDANIA DOKUMENTU 3:**

po sporządzeniu / renta / emerytura / alimenty / zasiłek rodzinny / zasiłek pogrzebowy /świadczenia socjalne / ulga z tyt. niepełnosprawności / szkoła / zatrudnienie / rozwód / separacja / spadek / sprawy majątkowe / ubezpieczenie / sprawy prywatne/ inne cele: ……………………………………………………

1. **ODPIS DOTYCZY 3:**

mojej osoby / rodzeństwa / dzieci / matki / ojca / współmałżonka / babci / dziadka / wnuków / innej osoby: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sposób odbioru 3:

* osobiście □
* pocztą □ na adres……………………………………………………………………………………………………………………
* osoba upoważniona:………………………………………………………………………………………………………………….

*(Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)*

Opłatę skarbową tytułem: **Odpis skrócony aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu3 *(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)*** należy uiścić na konto UG Pomiechówek:

**nr. konta do wpłat:**  **92 8011 0008 0020 0200 0273 0001**Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim O/POMIECHÓWEK

*odpis skrócony – 22 zł., odpis wielojęzyczny – 22 zł., odpis zupełny – 33 zł., pełnomocnictwo – 17 zł.*

Nie podlegają opłacie odpisy wydawane w przypadkach, o których mowa w art. 2 i 7 ustawy o opłacie skarbowej.

Nie powstaje obowiązek dokonania opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa dla małżonka, wstępnego (rodzicie, dziadkowie), zstępnego (dzieci, wnuki), rodzeństwa.

**Odpis aktu stanu cywilnego może być wydany osobie, której akt dotyczy, jej wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, małżonkowi lub przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi oraz osobie, która wykaże interes prawny, po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).**

**Oświadczenie RODO**

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dostępne są: 1) w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Pomiechówek u osoby przyjmującej wniosek; 2) telefonicznie pod numerem telefonu 22 765 27 18.

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1.……………………………………………………………………….

***imię i nazwisko wnioskodawcy***

2………………………………………………………………………….                        ***imię i nazwisko osoby odbierającej****oraz data odbioru*

Adnotacje urzędowe:

…………………………………………….…………….

*pieczątka i podpis kierownika USC*

***Podstawa prawna****:*

*Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego*

*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*

1. dane nieobowiązkowe, wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt   
   z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy [↑](#footnote-ref-1)
2. należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pomiechówku [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć

   4 podanie nr PESEL nie jest obowiązkowe ale ułatwi wyszukanie osoby            [↑](#footnote-ref-3)