

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pomiechówku
poszukuje osoby
na stanowisko

Asystent/Asystentka rodziny

(umowa o pracę
lub umowa zlecenie)

I. Wymagania kwalifikacyjne

- 1.wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- 2.wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
- 3.wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 4.kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 5.kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6.kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7.posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8.umiejętność podejmowania decyzji,
- 9.zdolność i otwartość na komunikowanie się,
- 10.poczucie odpowiedzialności
- 11.Prawo jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

- 1.znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2.umiejętność prowadzenia pracy z podopiecznym,
- 3.wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- 4.znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętności nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- 5.samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 6.umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,

7. odpowiedzialność, odporność na stres,

8. mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny

III. Forma zatrudnienia: umowa o pracę, zadaniowy czas pracy (oznacza możliwość pracy w godzinach przedpołudniowych i wieczornych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy) lub umowa zlecenie

IV. Zakres wykonywanych zadań: świadczenie usług asystenta rodziny na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

V. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku asystent rodziny mogą składać dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - (załącznik do ogłoszenia)
- oświadczenia kandydata - (załącznik do ogłoszenia)
- wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”

VI. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **31.03.2026 r. do godz. 15.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta Rodziny”

- osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku, ul. Słoneczna 51,
- korespondencyjnie na adres Ośrodka