

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
na rok 2026 – MODUŁ II**

realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pomiechówku

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 – Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników.
2. Celem głównym programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 60 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. opieki na odległość.
3. Program realizowany jest przez Gminę Pomiechówek, w imieniu której zadanie wykonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Pomiechówku, ul. Słoneczna 51, 05-180 Pomiechówek.
4. Program finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 2

Ikroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

Program – oznacza program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowany ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Pomiechówku, ul. Słoneczna 51, 05-180 Pomiechówek, tel. 22 785-45-19, email: ops@pomiechówek.pl

Wykonawca – firma realizująca zadanie.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w programie.

Pracownik realizatora - pracownik w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pomiechówku.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie.

Teleopieka - system, który umożliwi codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami projektu.

Opaska – tzw. „opaska bezpieczeństwa”, urządzenie do teleopieki w formie opaski na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie 20 uczestnikom formy wsparcia, jaką jest usługa teleopieki wraz z tzw. „opaską bezpieczeństwa”.
2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
3. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest następujące funkcje:
 - przycisk alarmowy SOS,
 - detektor upadku,
 - czujnik zdjęcia opaski,
 - lokalizator GPS,
 - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.
4. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy. Realizator przekazuje zgłoszenie do Wykonawcy zadania.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w programie

Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:

- zamieszkuje na terenie Gminy Pomiechówek,
- jest osobą w wieku 60 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającymi z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom,
- wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja ciągła od 08.06.2026 r.
3. Przy rekrutacji do Programu będzie brane pod uwagę w szczególności:
 - spełnienie warunków wymienionych w § 4,
 - pierwszeństwo w naborze do Programu będą miały osoby samotnie zamieszkujące o znacznym ograniczeniu możliwości samodzielnego funkcjonowaniu.
4. Po wyczerpaniu ilości miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
5. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest pracownik Realizatora.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku, ul. Słoneczna 51, 05-180 Pomiechówek następujących dokumentów:
 - formularza zgłoszeniowego załączonego jako załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenia użytkownika o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, Moduł II załączonego jako załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - klauzuli informacyjnej załączonej jako załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Powyższe dokumenty można także przesłać na wyżej wskazany adres pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem e-mail: pomoc@ops.pomiechówek.pl.
8. **Dopuszcza się zgłoszenia przez opiekuna kandydata.**
9. Pracownik Realizatora przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4 oraz przekazuje niezbędne dane tj. imię,

nazwisko, telefon oraz adres do Wykonawcy programu.

10. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, realizator informuje go pisemnie o braku możliwości udziału w programie.
11. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy zadania.
12. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
13. Uczestnik ma możliwość wskazania osoby do reprezentowania go, w tym do uzyskiwania informacji na temat Uczestnika poprzez system „opieki na odległość” na podstawie Upoważnienia (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Uczestnika Programu za powierzony sprzęt.

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu, m.in. z pracownikiem Centrum Teleopieki (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Uczestnik Programu odpowiada za powierzone Urządzenie i zobowiązuje się używać je zgodnie z przeznaczeniem.
3. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub utratę Urządzenia, będące wynikiem użytkowania tego Urządzenia w sposób niewłaściwy, niezgodny z przeznaczeniem lub instrukcją obsługi.
4. Niedozwolone jest wyjmowanie z urządzeń kart SIM.
5. Uczestnik Programu po wygaśnięciu umowy wyda urządzenie pracownikowi realizatora programu bez uprzedniego wezwania w stanie nie pogorszonym, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie www.pomiechówek.naszops.pl.
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez uczestnika projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna uczestnika projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora Programu.